

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | d'Aloja Nunzio                            |
| <b>Data di nascita</b>                | 09/01/1948                                |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente amministrativo incarico di base |
| <b>Amministrazione</b>                | ASL BAT (Bari, Andria Trani)              |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - Sviluppo risorse umane     |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0883299470                                |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0883299488                                |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | nunzio.daloja@auslbato.it                 |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |                        |  |               |                        |                        |
|---|---|------------------------|--|---------------|------------------------|------------------------|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Giurisprudenza  |                        |  |               |                        |                        |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Università degli Studi di Bari - Diploma post-laurea di perfezionamento in Diritto del lavoro e previdenza sociale conseguito il 7/04/1977 Scuola di Direzione Aziendale “SDA Bocconi” di Milano – Titolo di perfezionamento post – laurea di General Management per la Funzione di Amministrazione in Sanità, conseguito il 18/11/2002 Scuola di Direzione Aziendale “SDA Bocconi” di Milano – Master triennale EMMAS (Corso Executive Master in Management per le Aziende sanitarie)conseguito il 18/11/2004.</li></ul>   |                        |  |               |                        |                        |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assunto a tempo indeterminato a seguito di vincita pubblico concorso presso l'ex Ente ospedaliero generale di zona di Minervino Murge dal 1/02/1974. Transitato, a seguito concorso riservato, alla qualifica di Aggiunto principale dal 1/02/1977. Ha conseguito la qualifica di collaboratore direttivo (collaboratore amministrativo – carriera direttiva)dal 4/10/1980. Transitato alla USL BA/2 di Canosa di Puglia con il profilo di Collaboratore amministrativo dal 01/04/1981 al 08/01/1995. Transitato alla USL BA/1 di Andria dal 9/01/1995 con il profilo di Collaboratore amministrativo. Titolare di posizione organizzativa “Area del personale – Amministrazione stato giuridico” dal 1 marzo 2004. Dal 16/12/2004 ha conseguito, a seguito selezione interna, il profilo di Collaboratore amministrativo esperto (cat Ds). Dal 1/01/2006 transitato alla ASL BAT. Dal 1/03/2007 ha conseguito il profilo di dirigente amministrativo a seguito concorso - ASL BAT (Bari, Andria Trani)</li></ul> |                        |  |               |                        |                        |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr></table>  |                        |  | <b>Lingua</b> | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
| <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b>  | <b>Livello Scritto</b> |  |               |                        |                        |

## CURRICULUM VITAE

|   | Francese  | Scolastico | Scolastico |
|---|---|------------|------------|
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza ed utilizzo programmi pacchetto Microsoft Office; sistema operativo Windows XP</li> </ul>   |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a) iniziative di formazione gestionale: - "Il controllo di gestione ed il controllo budgetario nelle aziende sanitarie e ospedaliere" Organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca dal 16 al 18 ottobre 1996; - " Il budget per i medici di medicina generale: esperienze a confronto" organizzato dalla S.D.A. "Bocconi" di Milano il 17 marzo 2000. - corso di formazione dal 3 maggio al 1° giugno 2001, sul tema "LA COMUNICAZIONE IN SANITA' - Tra cultura organizzativa e marketing dei servizi" organizzato a Barletta dal Gruppo E.P.A. - Corso "Gestire il capitale intellettuale dell'Azienda sanitaria" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L.Bocconi" in Milano, nei giorni 15 e 16 novembre 2005, per complessive 14 ore - giornate di studio organizzate dalla I.S.S.O.S. Servizi il 16 e 17/11/2006 in Montevarchi (AR) su Organizzazione dipartimenti; Graduatorie ed indennità nei nuovi contratti della dirigenza; Le Aziende ed i Modelli di governance;</li> <li>- b) iniziative di aggiornamento professionale specifico: - seminario "Gestire la libera professione e l'area a pagamento" presso la Scuola di direzione aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano nel periodo dal 7 al 9 novembre 2001; - "La riforma TER ed il CCNL della Dirigenza" organizzato dall'ISSEL a Bari dal 31 marzo al 1° aprile 2000. - "Il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica" organizzato dall'ISSEL a Bari il 16 e 17 ottobre 2000. - Il CCNL 2002/2005 DEL COMPARTO SANITA' SIGLATO IL 19/04/2004" organizzato a Roma dalla SEADAM (Studi ed aggiornamenti in Diritto Amministrativo) dal 22 al 23 giugno 2004; - giornate di studio organizzate dalla I.S.S.O.S. Servizi il 15 e 16/11/2007 in Montevarchi (AR) su Le prospettive del nuovo contratto della dirigenza medica, sanitaria, A.P.T. "per l'innovazione organizzativa e la meritocrazia";</li> <li>- C)attività didattica: docente di materie giuridiche presso la scuola per infermieri professionali del Presidio Ospedaliero di Canosa di Puglia negli anni scolastici 1988, 1993, 1994 e 1995.</li> </ul> |            |            |

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL BAT (Bari, Andria Trani)

dirigente: d'Aloja Nunzio

incarico ricoperto: Responsabile - Sviluppo risorse umane

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00              | € 0,00                | € 0,00                    | € 0,00                    | € 0,00 | € 0,00             |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti